

## ПРОТОКОЛ №1

засідання приймальної комісії Грицівського вищого професійного училища №38  
від 18 грудня 2020 року

Голова приймальної комісії –Зарудзей О.І.

Секретар –Земляченко Н.П.

Присутні члени приймальної комісії: Верещагіна В.І., Кліпацька Т.П., Зарудзей С.М., Полева Л.Л., Дзьобань К.В., Січкара М.І., Новіцький А.І., Мартинюк О.П., Швороб О.О., Жарчинська О.Ю., Дубина-Томашкевич Т.Р.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

4. Ознайомлення з наказом, що стосується змін складу приймальної комісії Грицівського вищого професійного училища №38 на 2020 - 2021 навчальний рік.
5. Розподіл функціональних обов'язків членів приймальної комісії.
6. Розгляд плану роботи приймальної комісії Грицівського вищого професійного училища №38 на 2020 - 2021 навчальний рік.
4. Розгляд заяв працівників.

### I. СЛУХАЛИ:

Верещагіна В.І.– заступник голови приймальної комісії..

Ознайомила присутніх з наказом про створення приймальної комісії Грицівського вищого професійного училища №38 на 2020 - 2021 навчальний рік з метою належного забезпечення якісного набору учнів (наказ № від 16.12.2019 р. додається).

### УХВАЛИЛИ:

Наказ № 75-аг. від 16.12.2020 року «Про створення приймальної комісії для організованого прийому учнів на 2020-2021 навчальний рік» прийняти до відома.

### II. СЛУХАЛИ:

Верещагіна В.І. – заступник голови приймальної комісії.

Запропонувала попередній розподіл функціональних обов'язків приймальної комісії з врахуванням рішень зборів трудового колективу.

Зарудзей О.І.– голова приймальної комісії - загальний контроль за роботою приймальної комісії.

Верещагіна В.І. - заступник голови комісії - оновлення правил прийому учнів, складання графіку роботи приймальної комісії.

Земляченко Н.П. - секретар комісії - ведення всієї документації.

Обов'язки членів приймальної комісії:

Голова Заступник Секретар	Організувати навчання членів приймальної комісії по вивченню Законів України, Указів Президента, Постанов Кабінету Міністрів, Положення про приймальну комісію, Правил прийому до Грицівського ВПУ № 38 нормативних документів Міністерства освіти і науки України
Земляченко Н.П. Верещагіна В.І.	Підготувати перелік документів, бланків для роботи приймальної комісії
Верещагіна В.І.	Перегляд профорієнтаційних матеріалів, оновлення фото, розміщення оголошення в районні газети, збір та друк профорієнтаційних матеріалів.

Кліпацька Т.П. Ліщенко В.О.	Комп'ютерне забезпечення
Січкач М.І. Верещагіна В.І.	Підготувати та видати проспекти, буклети, інформаційні листи, календарі про училище та всі спеціальності
Земляченко Н.П.	Скласти графік чергування членів приймальної комісії
Майстри виробничого навчання	Сформувати групи абітурієнтів для проведення вступних екзаменів відповідно поданих заяв у порядку реєстрації документів та своєчасно повідомити вступників
Голова Секретар	Підготувати накази про зарахування до складу учнів та про формування груп
Секретар	Підготувати поточну звітність та статистичну звітність про роботу приймальної комісії за результати поданих заяв абітурієнтів та вступних випробувань
Голова Заступник Секретар	Підготувати звіт про роботу приймальної комісії училища за 2020-2021 навчальний рік

#### **УХВАЛИЛИ:**

Внести доповнення до обов'язків. Функціональні обов'язки членів приймальної комісії училища прийняти до уваги та виконання.

#### **ІІІ. СЛУХАЛИ:**

Дзюбань К.В. - член приймальної комісії.

Внесла пропозицію при проведенні профорієнтаційної роботи більше звертати увагу на ближні школи, оскільки з дальніми школами погане транспортне сполучення. Оголошення робити кольорові, змінити дизайн.

Дубина-Томашкевич Т.Р. – викладач Грицівського ВПУ-38.

Запропонувала розпочати відвідування шкіл з профорієнтаційною агітацією в лютому місяці і до початку квітня відвідати всі школи, починати працювати з учнями, адже це є додатковою гарантією, що діти прийдуть.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Прийняти план роботи приймальної комісії Грицівського вищого професійного училища №38 на 2020 - 2021 навчальний рік з внесенням пропозицій.

#### **ІV. СЛУХАЛИ:**

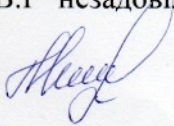
Верещагіна В.І. – заступник голови приймальної комісії.

Ознайомила присутніх з заявами працівників училища про розподіл і закріплення шкіл.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Заяви працівників: Дубини –Томашкевич Т.Р, Дев'ятак А.П., Поліщук Л.В. задовільнити.
2. Заяви працівників : Панчука В.І незадовільнити

/ Голова приймальної комісії  
Секретар



О.І. Зарудзей  
Н.П. Земляченко