

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Грицівського ВПУ №38

Олександр ЗАРУДЗЕЙ

_____ 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У
ГРИЦІВСЬКОМУ ВИЩОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ
УЧИЛИЩІ № 38

Розглянуто та затверджено на засіданні
педагогічної ради Грицівського ВПУ №38
протокол №14 від 31.08.2020р.

сmt Гриців

1. Загальні положення

1.1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є формою організації освітнього процесу та обов'язковою складовою освітньо - професійних програм у сфері фахової передвищої освіти.

1.2. У даному «Положенні про проведення практики здобувачів освіти Грицівського вищого професійного училища № 38 (далі - Положення) розглядаються загальні питання організації, проведення, підведення підсумків та матеріального забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.3. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти проводиться на сучасних підприємствах і організаціях різних галузей господарства, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі і державного управління.

1.4. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти регламентується Законами України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року №2145-УІІ зі змінами та «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-УІІ зі змінами, проектом «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти», цим Положенням та «Положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти» та іншими нормативними документами.

2. Мета, види та зміст практичної підготовки

2.1. Метою практичної підготовки є формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти, набуття ними вмінь застосовувати набуті теоретичні знання в професійній діяльності, отримання практичного досвіду, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, устаткуванням і технологіями в галузі їх майбутньої спеціальності.

2.2. Практика здобувачів фахової передвищої освіти передбачає безперервність та послідовність при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

2.3. Залежно від мети та завдань практики по кожній спеціальності визначають такі види практик: навчальна, технологічна, переддипломна і дипломна.

2.4. Завдання навчальної практики - ознайомити здобувачів фахової передвищої освіти зі специфікою майбутньої професії, сформувати первинні професійні уміння, навички, компетентності із дисциплін загальної та професійної підготовки.

2.5. Навчальна практика проводиться в лабораторіях, навчальних кабінетах закладу фахової передвищої освіти, а також в організаціях, на підприємствах відповідного профілю на основі договорів з базами практики.

2.6. Завдання технологічної практики - закріпити та поглибити теоретичні знання, отримані здобувачами фахової передвищої освіти в процесі вивчення теоретичних дисциплін професійної підготовки, сформувати практичні навички зі спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових робіт.

2.7. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик, відповідні форми звітності визначаються програмою практичної підготовки, яка розробляється відповідно до навчального плану. Згідно з навчальним планом з кожної спеціальності передбачене оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти спорідненою робітничою професією з

числа масових спеціальностей галузі, що відповідає фаху навчання. На кожній ланці практики необхідно, щоб програми мали рекомендації щодо видів, форм, тестів перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких мають досягти здобувачі фахової передвищої освіти. Ці вимоги об'єднуються в наскрізній програмі - основному навчально-методичному документі практики. Зміст наскрізної програми повинен відповідати даному Положенню, наказам і рішенням колегії Міністерства освіти України щодо практики здобувачів освіти, навчального плану спеціальності і кваліфікаційній характеристиці спеціалістів. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практики. Загалом наскрізна і робочі програми практики затверджуються керівником закладу фахової передвищої освіти. Заклад освіти може розробляти, окрім наскрізної і робочих програм практики, інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти.

3. Бази практики

3.1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях усіх організаційно-правових форм і форм власності (базах практики) або в навчальних кабінетах та лабораторіях закладу фахової передвищої освіти, які мають необхідне обладнання та педагогічні кадри.

3.2. Визначення баз практики здійснюється керівником закладу, виходячи з їх спроможності забезпечити виконання програми практики. Перевага при виборі баз практики надається підприємствам, які використовують сучасні обладнання та технології. При виборі бази технологічної, переддипломної практики перевага надається майбутньому місцю працевлаштування здобувача освіти.

3.3. У випадку, коли підготовка фахівців здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи (з урахуванням всіх вимог наскрізної програми та даного Положення) або спільно з закладом фахової передвищої освіти, що визначається умовами договору на підготовку фахівців.

3.4. Визначення бази практики за межами України здійснюється за згодою керівника закладу фахової передвищої освіти. Визначення бази практики на тимчасово окупованій території України та території держави - агресора забороняється.

3.5. Здобувачі фахової передвищої освіти, які поєднують навчання з роботою, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків, якщо це забезпечує виконання програми практики.

3.6. З підприємствами, установами та організаціями, які визначені базами практики, Грицівське вище професійне училище № 38 укладає договір про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Форма договору додається (додаток 1). Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.

4. Організація практичної підготовки

4.1. Керівник закладу фахової передвищої освіти відповідає за організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Заходи, пов'язані з організацією практичної підготовки, визначаються наказами керівника закладу фахової передвищої освіти.

4.2. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням у закладі фахової передвищої освіти здійснює керівник практики Грицівського вищого

професійного училища № 38, який призначається наказом керівника закладу фахової передвищої освіти.

4.3. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практичної підготовки забезпечують відповідні циклові комісії, які визначені наказом директора Грицівського вищого професійного училища № 38.

4.4. Безпосереднє керівництво практиками здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють керівники практики від закладу освіти, які визначені наказом директора Грицівського вищого професійного училища № 38, та керівники практики від бази практики, які визначені керівництвом баз практики відповідно до договору про проведення практичного навчання здобувачами фахової передвищої освіти.

4.5. До керівництва практикою від закладу освіти залучаються педагогічні працівники закладу фахової передвищої освіти. Перевага при призначенні керівників практики від закладу освіти надається досвідченим працівникам відповідних циклових комісій. Завдання керівника практики від закладу освіти визначається Положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти, а його повноваження на базі практики - договором про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

4.6. Права та обов'язки керівників практики від бази практики визначається договором про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

4.7. Грицівське вище професійне училище № 38 забезпечує здобувачам фахової передвищої освіти місця проходження практик відповідно до освітньо-професійних програм і договорів про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти. У разі проведення практики на базі закладу фахової передвищої освіти обов'язок забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці покладається на керівника закладу освіти. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

4.8. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Заклад освіти може зараховувати практичну підготовку в порядку визнання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою, які здобуті під час трудової діяльності здобувача під час навчання або до його початку.

4.9. Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальних практик не повинна перевищувати 40 академічних годин на тиждень, під час проведення практик - тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувачів освіти відповідно до законодавства. Під час проходження практики здобувачі освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.10. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи чисельністю не менше 8 осіб.

4.11. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

5. Підведення підсумків практичної підготовки

5.1. Після закінчення терміну кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання програми практики.

5.2. Форма звітності про проходження практики здобувачем фахової передвищої освіти визначається вимогами, які встановлені положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти та програмою практичної підготовки. обов'язковою формою звітності є звіт з практики, структуру та вимоги до якого визначаються закладом освіти. Звіт з практики обов'язково захищається здобувачем фахової передвищої освіти. Звіт з технологічної практики захищається в комісії, призначеній наказом директора закладу освіти. До складу комісії входять керівники практики від закладу освіти і, за можливості, керівники практики від бази практики, інші педагогічні працівники закладу освіти.

5.3. Вид контролю практичної підготовки (диференційований залік, екзамен (кваліфікаційний екзамен) визначається навчальним планом зі спеціальності.

5.4. Оцінка здобувача освіти за практику виставляється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти та вимог програми практики.

5.5. Практикант, який не виконав програму практики, може пройти практику повторно в позанавчальний час, крім тих випадків, коли практика проходила в останній семестр перед атестацією.

5.6. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідальних циклових комісій, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічних радах закладу фахової передвищої освіти не менше одного разу протягом навчального року.

6. Матеріальне забезпечення практичної підготовки

6.1. Джерела фінансування практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти визначаються джерелами фінансування підготовки фахових молодших бакалаврів: кошти державного або регіонального бюджету, кошти підприємств (організацій, установ) усіх форм власності, закордонних замовників або кошти фізичних осіб. Для фінансування практичної підготовки можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.2. Оплата праці викладачів-керівників практики за керівництво навчальною і технологічною практикою здійснюється згідно чинного законодавства відповідно до тарифікації на основному місці роботи.

6.3. Здобувачі фахової передвищої освіти проходять практику на платній або безоплатній основі.

6.4. Практика на визначених базах практики (діючих підприємствах, установах) проводиться на платній або безоплатній основі.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується педагогічною радою Грицівського вищого професійного училища № 38 та вводиться в дію наказом директора Грицівського вищого професійного училища № 38.

7.2. Положення оприлюднюється на сайті Грицівського вищого професійного училища № 38

7.3. Відповідальність за впровадження Положення несе заступник директора з навчально-виробничої роботи.

7.4. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.

Додаток № 1
до Положення про практичну підготовку
здобувачів фахової передвищої освіти

ДОГОВІР №
про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої
освіти.

"__" _____ 202__ р.

Грицівське вище професійне училище №38
(назва професійно-технічного навчального закладу)

Хмельницької області
(республіка, область місто)

в особі директора Зарудзея Олександра Івановича
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – навчальний заклад), з однієї сторони, _____
(назва підприємства, установи, організації)

в особі _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати здобувачу освіти обладнане робоче місце для проходження технологічної або переддипломної практики згідно з планом графіком.

№ п/п	Назва і код професії, спеціальності та спеціалізації	Кількість здобувачів освіти	Форма професійно-практичної підготовки (технологічна, переддипломна практика)	Рік навчання	Терміни практики	
					початок	закінчення

1.2. Наказом керівника закріпити за здобувачем освіти робоче місце та призначити кваліфікованих працівників підприємства для безпосереднього керівництва практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити виробничими завданнями, документацією, технічним обладнанням, не допускати простоїв і використання його на роботах, що не відповідають навчальним програмам та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити здобувачу освіти безпечні умови праці на робочому місці на рівні нормативних вимог. Проводити інструктажі з охорони праці. Забезпечити здобувача освіти спеодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичне обслуговування за нормами, встановленими для відповідних штатних працівників підприємства.

1.5. Надати здобувачу освіти можливість користуватися лабораторіями, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань

1.6. Забезпечити облік виконаних здобувачем освіти робіт та оплату його праці відповідно до закону України «Про освіту» (1060-12) ст.53 (зі змінами).

1.7. 50 відсотків заробітної плати, нарахованої за час практики виплачувати учневі, а 50 відсотків направити на рахунок училища для здійснення його статутної діяльності, зміцнення матеріальної бази, на соціальний захист здобувачів освіти, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

1.8. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.9. Після закінчення практики надати характеристику на здобувача освіти

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку практики дані про здобувача освіти, який направляється для проходження технологічної чи переддипломної практики, із зазначенням прізвища керівника практики - керівника професійно-практичної підготовки від навчального закладу, навчальні програми з практики на виробництві чи в сфері послуг.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку здобувачем освіти який направляється для проходження технологічної чи переддипломної практики, вивчення ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановлених для відповідних професій, спеціальностей, спеціалізацій та рівнів кваліфікації.

2.3.3. Здійснювати через керівника практики навчально-методичне керівництво технологічною або переддипломною практикою здобувача освіти.

2.3.4. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві, які сталися з здобувачем освіти.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються в установленому законодавством порядку.

4. Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення виробничої практики згідно з планом-графіком.

5. Договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий - у навчальному закладі.

6. Адреси та розрахункові рахунки сторін:

підприємства

(підпис посадової особи підприємства)

М.П.

навчального закладу

30455, смт. Гриців Шепетівський р-н
Хмельницька обл. вул. Ломоносова 10
тел/факс (03840) 3-44-91 3-44-81
Р/Р UA668201720314261004201003223
МФО 820172 ШепетівськеУДКСУ
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02548535

Директор
Грицівського ВПУ-38

О.І.Зарудзей

М.П.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

учнів з дисципліни

«Організація виробництва закладів ресторанного господарства»:

Оцінка **«відмінно»** - виставляється, якщо учень дає обґрунтовані, глибокі і правильні відповіді на теоретичні питання, демонструє здатність аналізувати, робити логічні висновки та узагальнення, отримані на основі програмного, додаткового матеріалу, законодавчих актів та нормативних документів. Під час виконання практичного завдання учень грамотно та вільно застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені програмою дисципліни, вірно відтворює алгоритм виконання задачі.

Оцінка **«добре»** - виставляється, якщо учень при розкритті змісту питань допускає незначні помилки у формулюванні термінів, питання викладене недостатньо глибоко, у стислій формі. Під час виконання практичного завдання учень застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені програмою. Практичне завдання виконується взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка **«задовільно»** - виставляється, якщо учень при розкритті змісту питань допускає суттєві помилки у формулюванні термінів, питання викладене не глибоко, у занадто стислій формі. Під час виконання практичного завдання учень застосовує навчальний матеріал без достатнього розуміння, припускається помилок, зустрічається зі значними труднощами щодо аналізу та висновків.

Оцінка **«незадовільно»** - виставляється, якщо теоретичні питання учнем не розкриті, учень зовсім не відповідає на поставлене питання або відповідає неправильно. Відповідь містить зайвий матеріал, що не відповідає змісту питання і свідчить про нездатність учня зрозуміти питання. Учень не може виконати практичні завдання, припускає принципові помилки, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.