



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директора Гричівського ВПУ №38**

**Олександр ЗАРУДЗЕЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про практичну підготовку здобувачів фахової**  
**передвищої освіти**

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради

Гричівського ВПУ №38

Протокол № 19 від 31.08.2022р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є формою організації освітнього процесу та обов'язковою складовою освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

1.2 У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення, підведення підсумків та матеріального забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі - здобувачі освіти) в Грицівському вищому професійному училищі №38.

1.3 Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти регламентується законодавством, цим Положенням та положенням про організацію освітнього процесу в Грицівському вищому професійному училищі №38.

1.4 Види та обсяги практичної підготовки визначаються освітньо-професійною програмою підготовки фахових молодших бакалаврів, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу.

1.5 Зміст та послідовність практик, відповідні форми звітності визначаються програмою практичної підготовки.

1.6 Навчальний заклада самостійно розробляє і затверджує документи, що регламентують організацію практичної підготовки здобувачів освіти з урахуванням специфіки підготовки.

1.7 Місцем проведення практики можуть бути сучасні підприємства, (організації, установи) різних галузей господарства, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі, сільського господарства, державного управління.

1.8 Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом директора.

## **2. МЕТА, ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

2.1 Метою практичної підготовки є формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів освіти, набуття ними вмінь застосовувати набуті теоретичні знання в професійній діяльності, набуття практичного досвіду, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, пристроями і технологіями в галузі їх майбутньої спеціальності.

2.1 Залежно від конкретної спеціальності та ОПП основними видами

практичної підготовки можуть бути:

- технологічна;
- переддипломна.

2.2 Метою технологічної практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо на підприємстві, установі з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з робітничої професії та спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових робіт (проектів).

2.3 Переддипломна практика є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для виконання дипломного проектування.

2.4 Тривалість і терміни проведення практики за кожною спеціальністю, ОПП визначаються навчальним планом.

2.5 Зміст і послідовність практик визначається наскрізною програмою, яка розробляється цикловою комісією згідно з навчальним планом відповідно до ОПП розробленого на основі Стандарту фахової передвищої освіти і затверджується директором навчального закладу. В наскрізній програмі визначаються конкретні рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі освіти набули на кожному етапі практичного навчання (технологічна, переддипломна практики). На основі цієї програми щорічно розробляються або перезатверджуються робочі програми відповідних видів практичної підготовки. Робоча програма розглядається на засіданні циклової комісії та затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи навчального закладу.

### **3. БАЗИ ПРАКТИКИ**

3.1 Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях усіх організаційно-правових форм і форм власності (базах практики) або у структурних підрозділах навчального закладу, що забезпечують практичну підготовку.

3.2 Визначення баз практики здійснюється директором, виходячи з їх спроможності забезпечити виконання програми практики. Перевага має надаватись підприємствам, які використовують сучасні обладнання та технології. Перевага при виборі бази переддипломної практики надається

майбутньому місцю працевлаштування здобувача освіти.

3.3 Здобувачі освіти з дозволу завідувача практики навчального закладу можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики (базу практики) і пропонувати його керівнику практики.

3.4 Здобувачам освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки може бути визнано на підставі порівняння результатів навчання або їм може бути надано можливість проходження практик, які передбачають набуття інших результатів навчання.

3.5 З підприємствами, установами та організаціями, які визначені базами практики, Коледж укладає договір про проведення практичної підготовки здобувачів освіти. Тривалість дії договору погоджується договірними сторонами.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧОЇ ПІДГОТОВКИ**

4.1 Відповідальність за організацію та проведення практичного навчання покладається на директора навчального закладу. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи та завідувач практики. Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують завідувач практики та відповідні циклові комісії. Заходи, пов'язані з організацією практичної підготовки, визначаються наказами керівника навчального закладу.

4.2 Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практичного навчання є:

- розробка наскрізних та робочих програм практичної підготовки;
- визначення баз практики;
- розподіл здобувачів за базами практики;
- укладання договорів про проведення практичного навчання між навчальним закладом та підприємством, організацією, установою;
- призначення керівників практичного навчання;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практичного навчання.

4.3 Права та обов'язки керівників практики від бази практики визначається договором про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

4.4 У разі проведення практики в структурному підрозділі закладу фахової передвищої освіти обов'язок забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці покладається на керівника закладу освіти. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів

фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

4.5 На початку практики здобувачі освіти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів. При зарахуванні на штатні посади на час проходження практики на них розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства. На здобувачів освіти, які не зараховані на штатні посади, також розповсюджуються правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

4.6 Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальних практик не повинна перевищувати 36 академічних годин на тиждень, під час проведення виробничих практик - тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувачів освіти відповідно до законодавства.

4.7 Завідувач практики:

- укладає договори з підприємствами (організаціями, установами);
- визначає вид і строки проведення практики, кількість практикантів, обов'язки закладу освіти і підприємства щодо організації і проведення практики;
- готує проекти наказів;
- уточнює з базами практики умови проведення практики;
- надає цикловим комісіям інформацію щодо наявності місць практики згідно з укладеними договорами;
- здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати.

4.8 Здобувачі освіти при проходженні практичного навчання зобов'язані:

- до початку практики отримати від керівника практики від навчального закладу та завідувача практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітари та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

4.9 Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з

особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

## **5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

5.1 Після закінчення терміну кожної практики здобувачі освіти звітують про виконання програми практики.

Форма звітності за практику - це подання звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником бази практики в друкованому вигляді.

Звіт має містити відомості про виконання усіх розділів програми практики та індивідуального завдання. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлюються стандартом для оформлення текстових документів.

5.2 Звіт захищається здобувачем фахової передвищої освіти при комісії призначеній завідувачем практики. До складу комісії входять: керівник практики від навчального закладу, голова циклової комісії та завідувач практики, за можливості керівник практики від бази практики.

Комісія приймає диференційований залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або коледжі на протязі п'яти днів після закінчення практики.

5.3 Здобувачу освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав негативну оцінку по практиці, може бути надано право на проходження практики повторно при виконанні умов визначених закладом освіти.

5.4 Оцінка здобувача освіти за практику виставляється відповідно до положення про організацію освітнього процесу та вимог програми практики, і враховується до загального рейтингу успішності для призначення стипендії за результатами наступного семестрового контролю.

5.5 Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідальних циклових комісій, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічних радах не менше одного разу протягом навчального року.

## **6. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

6.1 Джерела фінансування практичної підготовки здобувачів освіти визначаються джерелами фінансування підготовки фахових молодших бакалаврів: кошти державного або регіонального бюджету, кошти підприємств (організацій, установ) усіх форм власності або кошти фізичних осіб. Для фінансування практичної підготовки можуть залучатися додаткові джерела

фінансування, не заборонені законодавством.

6.4 Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за здобувачами освіти зберігається право на отримання